

22.05.2022

תאריך:

- סיכום דברים -

נושא : **מיתר שלב ה' – 9-2022 - השלמות פיתוח סופיות וביצוע כיכרות מכרז - פרוטוקול סיור קבלנים**
 תאריך : 19.05.2022
 מקום : מיתר
 נוכחים : אורן חן, אוראל חאקשור – גדיש הנדסה וניהול
 סמיון ברדיצ'בסקי - פיקוח פרויקט – ס.ב.ר.
 ארנון הדס – קב"ט מ.מ.מיתר
 קבלנים נוכחים בסיור
 תפוצה : קבלנים נוכחים בסיור, מח' הנדסה מ.מ.מיתר.

סיור הקבלנים חובה

<p>1. סיור ומפגש הקבלנים נפתח בהצגה מפורטת של מכלול העבודות ע"י אורן חן ואוראל חאקשור, מנהל הפרויקט מטעם קבוצת גדיש הנדסה וניהול. הניהול יבוצע ע"י צוות קבוצת גדיש, הפיקוח יבוצע ע"י צוות ס.ב.ר. סיור הקבלנים הינו חובה, קבלן שלא ישתתף בסיור לא יהיה רשאי להגיש הצעה.</p>
<p>2. מועד הגשה: מועד סופי עבור הגשה של הצעת הקבלנים : 06.06.2022, שעה 12:00 בתיבת מכרזים במשרדי החברה ברח' המצודה 31, אזור קומה 4. שאלות הבהרה ניתן לשלוח אל מנהל הפרויקט בפקס 03 6083020 או למייל , yamits@gadish.co.il וזאת עד לא יאוחר מיום 26/05/2022 בשעה 10:00 האחריות לוודא קבלת שאלות ההבהרה למנהל הפרויקט חלה על הקבלן. תשובות לשאלות הבהרה תועלנה לאתר עד ליום 31/05/2022 בשעה 14:00. חל איסור על הקבלנים לפנות ישירות אל צוות היועצים בשאלות הבהרה.</p>
<p>3. תנאי סף נדרשים מהמשתתפים ראה במסמכי המכרז:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. המציע רשום בפנקס הקבלנים בענף 200 (כבישים, תשתית ופיתוח) ג'2. על המציע לצרף להצעתו אישור של רשם הקבלנים על סיווגו כאמור שיהיה תקף במועד הגשת ההצעות. 2. המציע הינו בסווג "קבלן מוכר" לביצוע עבודות ממשלתיות תקף במועד הגשת ההצעות בענף 200 ג'2 בסיווג או סיווג גבוה יותר. על המציע לצרף להצעתו אישור של גורם מוסמך המעיד על כך. היה ויושעה רישומו של הקבלן, מתחייב הקבלן להודיע על כך מיד לחברה ולמזמין. 3. על המציע להיות בעת הגשת ההצעה תאגיד הרשום בכל מרשם המתנהל לפי דין או עוסק מורשה. אם המציע חברה או שותפות רשומה – הוא אינו חייב בחובות אגרה שנתית עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. אם המציע חברה – הוא אינו מוגדר כ"חברה מפרה" ואינו בהתראה לפני רישום כ"חברה מפרה". על המציע לצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים ובו אין ציון שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק (ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו Taagidim.justice.gov.il). 4. על המציע לצרף אישור רוי"ח על גובה מחזור ההכנסות והרווח של המציע בכל אחת משלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. 5. על המציע לצרף אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק. 6. על המציע לצרף התחייבות חתומה על ידיו בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח המצורף כנספח ח'1. במידה והמציע הינו תאגיד נדרש לחתום אחד ממורשי החתימה וכן אימות חתימה ע"י עו"ד. 7. המציע הינו בעל תעודת איכות ISO 9002 או ISO 9001:2008 או שווה ערך בתוקף במועד הגשת ההצעות.

<p>8. המציע לא תיאם את הצעתו במכרז עם מציע פוטנציאלי, ומתחייב שלא לגלות, ולמנוע את גילוי פרטי הצעתו לאחרים עד לשלב פתיחת מעטפות המכרז. על המציע לצרף התחייבות חתומה בדבר הצהרת המציע בדבר אי תיאום הצעתו בנוסח נספח ח'. במידה והמציע הינו תאגיד מתבקש לחתום אחד ממורשי החתימה וכן אימות חתימה ע"י עו"ד.</p>	
<p>4. אומדן הפרויקט: 5,601,096.24 ₪ לפני מע"מ.</p>	
<p>5. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א -1981, לפקודת החברה על שם המציע בסך של 163,832 ₪ בתוקף עד ליום 06/12/2022. הערבות תוגש בנוסח המפורט בנספח ז'. ערבות תהא צמודה למדד הבניה. מדד הבסיס הוא הבניה של חודש 10/2021 אשר פורסם ביום: 15/11/2021.</p>	
<p>6. מובהר בזאת כי ביצוע העבודות נשוא המכרז והתשלום בגין מותנה בקבלת אישור תקציבי והעברת הכספים מהמזמין, קרי רשות מקרקעי ישראל, לחברה, וכפוף לכך לכל דבר ועניין.</p>	
<p>7. ביטוחים – יבוצע וישולם ישירות ע"י הקבלן – בהתאם לדרישות המזמין ולנספח הביטוחי הקיים בחוזה.</p>	
<p>8. שיטת בחירת הקבלן הזוכה – בהתאם למחיר הזול ביותר (ההצעה הזולה ביותר). מכרז זה הינו בשיטת "מכרז אומדן". למסמכי המכרז מצורף כתב כמויות ומחירים. על הקבלן להציע הנחה כללית למחירים המופיעים במסמכי המכרז. שיעור ההנחה יינתן באחוזים ביחס לאומדן הכולל של העבודה (לא כולל מע"מ). מובהר כי לא ניתן להציע תוספת למחירי כתב הכמויות וכל סימן יפורש כהנחה בלבד. הקבלן רשאי לתת 0% הנחה.</p>	
<p>9. החברה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף למתן זכות טיעון, לפסול הצעה ו/או השתתפות במכרז, של מציע אשר למזמין המכרז ו/או לחברה היה עמו ניסיון שלילי, רע ו/או כושל, לרבות חוסר אמון, העדר שביעות רצון ניכרת מביצוע עבודות/מתן שירותים על ידיו ו/או מי מטעמו, ו/או התנהלות בלתי הגונה וראויה מצידו וכיוצ"ב, וזאת במסגרת התקשרות קודמת ו/או קיימת, אחת או יותר, בין מזמין המכרז ו/או החברה ובין אותו מציע מסוג השירותים או העבודות מושא המכרז.</p>	
<p>10. תקופת הביצוע: 8 חודשים קלנדריים ממתן צו התחלת העבודה ומסירת השטח לקבלן, ולא כפי שמצוין בחוברת המכרז (12 חודש). הקבלן הזוכה יחויב להכין תכנית עבודה הכוללת פירוט צוותים מורחבים ככל שיידרש שיאפשרו עבודה במקביל על מספר אזורים ותחומים.</p>	
<p>11. <ul style="list-style-type: none"> • על המציע להכין 14 ימים מיום חתימת החוזה, לוח זמנים מפורט המציג את שלבי העבודה. • לוח הזמנים ייבנה בהתאם לתנאי החוזה. • הובהר כי תהיה הקפדה יתרה על לוחות הזמנים וסעיף הקנסות יופעל במקרה של פיגורים. </p>	
<p>12. שטח התארגנות, משרד פיקוח וציוד ניתן דגש והובהר כי על הקבלן הזוכה לספק את הציוד ע"פ המפורט בחוברת המכרז מיד עם קבלת צו התחלת העבודה.</p>	

13	<p>בטיחות והסדרי תנועה זמניים - ניתן דגש על נושא הבטיחות והובהר כי העבודה תהיה באזור מאוכלס (שלב ה' + תוואי הכיכרות) ועל הקבלן הזוכה לדאוג להסדרי תנועה זמניים לרכב ולהולכי רגל. האחריות, הטיפול, התאום, התכנון וכו' יהיו באחריות הקבלן, לרבות קבלת היתר ואישור משטרת ישראל ומועצה מקומית מיתר. על מנת למנוע כל ספק מודגש ומובהר כי בגין כל הנ"ל לא תשולם שום תוספת מעבר לסעיף שישנו בכתב כמויות ועלויות של הקבלן הכוללות תכנון, ביצוע הסדרי התנועה וכו'. הנכללים בערך העבודות אשר בחוזה החתום. כמו כן, על הקבלן לשמור על האתר מסודר ואחת לשבוע לבצע ניקיון הכולל פינוי פסולת לרבות טאטוא וניקיון כבישים.</p>
14	<p>ארנון הדס – קב"ט הישוב מיתר: א. אבטחה ושמירה על ציוד וכלים של הקבלן – קיימת אפשרות לבצע התקנת אמצעים טכנולוגיים כגון מע' אזעקה אשר תחובר למרכז אבטחת הישוב מיתר (ההתקנה תבוצע על חשבון הקבלן, ועבור החיבור עצמו למערכת הישוב לא יידרש תשלום עבור המועצה). ב. קיימת אפשרות לרכוש שירותי אבטחה ע"י יחידת האבטחה של הישוב מיתר.</p>
15	<p>באחריות הקבלן הזוכה לאשר את חברת השמירה אצל קב"ט מועצת מיתר.</p>
16	<ul style="list-style-type: none"> • תינתן לקבלן תקופה בת 21 יום מיום מתן צו התחלת העבודה וכן מסירת השטח בהם הוא יהיה רשאי להתריע על אי התאמה בין התכנון, המפרטים וכתב הכמויות. לאחר מועד זה לא תתקבל שום תביעה מהקבלן על אי התאמה ו/או חוסרים של פרטים ו/או תכניות ו/או שגיאה בתכנון. נגזרת מכך תהא שלאחר מועד זה לא יתקבלו שום תביעות כספיות של הקבלן בנושא זה. • מודגש במיוחד, שביצוע העבודה יהיה לפי כל המסמכים לעיל גם אם העבודה מקבלת ביטוי אך ורק במסמך אחד בלבד – בתכניות בלבד, בכתב הכמויות בלבד, במפרטים הכלליים בלבד או במפרט הטכני המיוחד. כמו כן, מודגש שתכולת המחירים (מחירי היחידה בכתב הכמויות) כוללת את כל המפורט בכל המסמכים לעיל יחד גם אם דרישה מסוימת מציינת במסמך אחד בלבד. • מודגש במיוחד גם זה שמספרי הסעיפים במפרט המיוחד לא תואמים את מספרי הסעיפים בכתב הכמויות השיוך יבוצע ע"י הגדרת העבודה ו/או ע"י שיקול מנהל הפרויקט/מפקח ולקבלנים לא תהיה עילה לערר, לתביעה כספית ו/או מכל סוג שהוא.
17	<p>אתר העבודה נמצא בישוב מיתר ונמצא בתחום שיפוט של המועצה המקומית מיתר. מודגש במיוחד שלא תוצא "תעודת השלמה למבנה" ולא יאושר לתשלום החשבון הסופי ללא קבלת העבודה ללא הסתייגות ע"י המועצה.</p>
18	<p>בקרת איכות: בקרת איכות תנוהל ותבצע בהתאם למפרט כללי לבקרת איכות בביצוע הקבלן, על-פי המהדורה העדכנית ביותר של משהב"ש.</p>
19	<p>כוח אדם מקצועי:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מנהל פרויקט, מהנדס ומנהל עבודה יהיו נוכחים פיזית בשטח כל שעות העבודה באופן רצוף וצמוד. • מודד אתר מוסמך מטעם הקבלן יהיה נוכח על בסיס יומי ויבצע את כל סוגי המדידות הנדרשות לרבות השלמות מזידה שידרשו ע"י הפיקוח ובגין הנ"ל לא תשולם תוספת. • מעבדה - לאורך כל תקופת הביצוע ועל-חשבון הקבלן עד לאישור חשבון סופי • בקרת איכות – לאורך כל תקופת הביצוע ועל-חשבון הקבלן עד לאישור חשבון סופי • ממונה בטיחות – בהתאם לדרישות החוק והמזמין ועל-חשבון הקבלן עד לאישור חשבון סופי <p>מובהר כי מנהל פרויקט, מהנדס ביצוע ו/או מנהל עבודה שלדעת המזמין אינם מתאימים לתפקידם, יוחלפו על ידי הקבלן ללא ערעור וללא כל דיחוי באחרים ולשביעות רצונו המלאה של המזמין.</p>

20	קבלני משנה : קבלני משנה יהיו חייבים באישור החברה המנהלת באמצעות חברת הפיקוח. האישור יינתן בכתב. קבלני המשנה אשר יאושרו ע"י המפקח ומנהל הפרויקט חייבים להיות קבלנים רשומים ברשם הקבלנים בענף אשר הם יועסקו.
21	יהיה על הקבלן להתקשר עם המועצה המקומית מיתר לשם קבלת מים לשימוש לצורכי העבודה. יתכן והקבלן יידרש להפקיד ערבות בידי המועצה בגין צריכת המים. כנ"ל להתקשר מול המועצה לגבי חשמל, תקשורת, שטח ההתארגנות וכו'...
22	במקרה של סתירה בין הכתוב במסמכי המכרז לבין המפרטים ו/או תכניות ו/או מסמכי החוזה אזי הרישום/כיתוב, המחמיר מבין הנ"ל, הוא שיקבע ויחייב את הקבלן והחברה.
23	במידה וידרש, הקבלן הזוכה והמהנדס מטעמו ידרשו לחתום ככל שיידרש ע"י הוועדה המקומית מיתר על היתר הבניה.
24	תיאום וקבלת אישורי חפירה – תשתיות קיימות - על הקבלן לטפל באישורי החפירה מול גורמים חיצוניים כגון חברת החשמל, בזק, הוט וכו', כמו כו הנ"ל ייטמע בלוחות הזמנים של ביצוע העבודות.
25	התאמת גבהי פיתוח לכניסות מגרשים – צוין כי יש לקחת בחשבון שיידרש לבצע התאמות גבהים של כניסות למגרשים (כולל חניית), על הקבלן לקחת זאת בחשבון במסגרת הביצוע. הנ"ל כלול בתחולת העבודה ולא ישולם לקבלן תוספת כספית בגין ביצוע ההתאמות הקיימות שיידרשו.
26	תיעוד לפני כניסה לשטח העבודה – טרם התחלת העבודות וכניסה לשטח האתר, - באחריות הקבלן לבצע תיעוד פרטני של כל אזורי העבודה, כולל כניסות למגרשים ומצב קיים כללי של השטח.
27	על הקבלן לחתום על פרוטוקול סיור הקבלנים - החתימה הנדרשת תהה על כל דף ולהחזירו עם ההצעה. מודגש ומובהר בזה כי המציע מצהיר בעצם החתימה על הפרוטוקול, על הסכמתו שמסמך זה יהיה בעתיד חלק בלתי נפרד ממסמכי החוזה אשר יחתם עם הקבלן הזוכה.
28	שאלת קבלן : האם ניתן לבצע את פתיחת המעטפות ולהעביר קישור זום לצפייה ? תשובה : פתיחת המעטפות תתקיים ללא נוכחות קבלנים/מציעים, הוועדה תבצעה את הפתיחה בעצמה.

רשם : אורן חן

שם הקבלן: _____

חתימה וחותמת הקבלן: _____